|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\Srinakharinwirot_Logo_TH_Color.jpg | | | **บันทึกข้อความ** | | |
| ส่วนงาน | | | **ใช้พิมพ์เท่านั้น** | | |
| ที่ |  | | | **วันที่** |  |
| เรื่อง | | ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ (Article processing charge (APC) or Publication fee) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ | | | |

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดการตีพิมพ์บทความ**

1.1 ข้าพเจ้า ………………………………………..……… สังกัด ……………..…………….….… ประสงค์ขอรับสมัครทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ดังนี้

1.2 ผลงานวิจัยเรื่อง “…………………………………….….................................................................................…....”

1.3 วารสาร “...............................................................................” ชำระค่าตีพิมพ์บทความในวันที่ .............. เดือน .............. ปี พ.ศ. ..............

1.4 วารสารถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ....................

- แนบสำเนาหลักฐานแสดงวารสารที่ถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)   
ตามควอไทล์ (การจัดอันดับให้ยึดในวันที่ยื่นขอรับการสนับสนุน) จำนวน 1 ชุด

1.5 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเป็น (ตามที่ปรากฎในฐานข้อมูล SCOPUS เท่านั้น)

🞎 First Author / 🞎 Corresponding Author

1.6 แจ้งเฉพาะชื่อธนาคารเงินเดือนเท่านั้น (โปรดระบุ)

🞎 ธนาคารกรุงไทย 🞎 ธนาคารไทยพาณิชย์ 🞎 สหกรณ์ออมทรัพย์

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอรับทุน**

2.1 งบประมาณสนับสนุนบางส่วน จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย  
 🞎 ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เหตุผล ................................................................................................  
 🞎 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว   
 จาก .........(หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โปรดระบุชื่อหน่วยงาน) .........   
 จำนวน .................................... บาท (...........จำนวนเงินตัวอักษร...........)

2.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .................................... บาท   
 (...........จำนวนเงินตัวอักษร...........)

**ส่วนที่ 3 เอกสารแนบประกอบการขอรับทุน**

2.1 แนบหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์บทความจากทางวารสาร จำนวน 1 ชุด

2.2 สำเนาหลักฐานแสดงวารสารที่ถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)

ตามควอไทล์ที่ 1 (Q1) , ควอไทล์ที่ 2 (Q2) จำนวน 1 ชุด

2.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าตีพิมพ์บทความ Article Processing charge (APC) ฉบับจริง ให้ใช้ตามที่วารสารเรียกเก็บ

ในการนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

###### เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1. ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ การลาเพื่อทำงานวิจัย การถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น และการลาในลักษณะอื่น ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแบบเต็มเวลาได้

###### ผลงานตีพิมพ์ที่ขอรับทุนสนับสนุนดังกล่าวไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรใด ๆ

1. ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยรับทุนนี้จากแหล่งทุนภายนอกมาก่อน

###### มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามประกาศรับสมัครทุนนี้ทุกประการ ทั้งนี้ หากภายหลังทราบว่าผู้สมัครขอรับทุนขาดคุณสมบัติดังกล่าว ผู้สมัครยินดีสละสิทธิ์การรับทุน และยินดีคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวนที่ได้รับ

###### ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้เรียน พ.ศ. 2565 ข้อ 15 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีจริยธรรมต่อวิชาชีพของตน โดยเฉพาะข้อ 15 (4) ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ หรือไม่แสดงตนว่าเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาที่ตนมิได้ทำขึ้นเอง

###### ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)………………………..…..………...………

(……..…………..…….………………...….)

ผู้ขอรับทุน

…………..../………………………/…………....

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับส่วนงานต้นสังกัด** | |
| **การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น**🞎 ครบถ้วน 🞎 ไม่ครบถ้วน ⭘ ขอเอกสารเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ................................................ ⭘ ส่งคืนเอกสารเมื่อวันที่ ........................................................  🞎 ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เหตุผล............................................................................................................................. 🞎 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว จาก ............... (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โปรดระบุชื่อหน่วยงาน) ...............  จำนวน ........................................... บาท (...........จำนวนเงินตัวอักษร...........)   |  |  | | --- | --- | | (ลงชื่อ)………………………..…..………...………  (……..…………..……….………………...….)  ผู้ประสานงานวิจัย/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  ….../…………/…….. | (ลงชื่อ)………………….………..………...………  (…….……….……….….………………...….)  รองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย  ….../…………/…….. | | (ลงชื่อ)…………………..…….………...………  (……...…………….………….…..……….)  คณบดี/ผู้อำนวยการ  ….../…………/…….. | | | |
| **เฉพาะเจ้าหน้าที่สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย เท่านั้น** | |
| **① การตรวจสอบเอกสาร** | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | 🞎 ครบถ้วน | 🞎 ไม่ครบถ้วน  ⭘ ขอเอกสารเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ................................................  ⭘ ส่งคืนเอกสารเมื่อวันที่ ........................................................ | |
| **②** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ........................... เมื่อวันที่ .....................................  🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ  จำนวนเงิน .............................................................บาท เหตุผล ........................................................  (……..……………………………………………………………….)  ลงชื่อ.................................. ลงชื่อ.....................................  (นางสาวรสสุคนธ์ สุขได้พึ่ง) (นางสาวนิยดา รุ่งเรืองผล)  ผู้ตรวจสอบ➀ ผู้ตรวจสอบ➁  .........../............./................ .........../............./................  (ลงชื่อ) ........................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ พานิชาภรณ์)  รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย  .........../............./................  (ลงชื่อ) .........................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.รัมภา บุญสินสุข) ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย | |