|  |  |
| --- | --- |
|  C:\Users\User\Desktop\Srinakharinwirot_Logo_TH_Color.jpg |  **บันทึกข้อความ** |
| ส่วนงาน | **ใช้พิมพ์เท่านั้น** |
| ที่ |  | **วันที่** |  |
| เรื่อง | ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ (Article processing charge (APC) or Publication fee) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ |

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดการตีพิมพ์บทความ**

1.1 ข้าพเจ้า ………………………………………..……… สังกัด ……………..…………….….… ประสงค์ขอรับสมัครทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ดังนี้

1.2 ผลงานวิจัยเรื่อง “…………………………………….….................................................................................…....”

1.3 วารสาร “...............................................................................” ชำระค่าตีพิมพ์บทความในวันที่ .............. เดือน .............. ปี พ.ศ. ..............

1.4 วารสารถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ....................

- แนบสำเนาหลักฐานแสดงวารสารที่ถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)
ตามควอไทล์ (การจัดอันดับให้ยึดในวันที่ยื่นขอรับการสนับสนุน) จำนวน 1 ชุด

1.5 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเป็น (ตามที่ปรากฎในฐานข้อมูล SCOPUS เท่านั้น)

 🞎 First Author / 🞎 Corresponding Author

1.6 แจ้งเฉพาะชื่อธนาคารเงินเดือนเท่านั้น (โปรดระบุ)

🞎 ธนาคารกรุงไทย 🞎 ธนาคารไทยพาณิชย์ 🞎 สหกรณ์ออมทรัพย์

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอรับทุน**

 2.1 งบประมาณสนับสนุนบางส่วน จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 🞎 ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เหตุผล ................................................................................................
 🞎 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว
 จาก .........(หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โปรดระบุชื่อหน่วยงาน) .........
 จำนวน .................................... บาท (...........จำนวนเงินตัวอักษร...........)

2.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .................................... บาท
 (...........จำนวนเงินตัวอักษร...........)

**ส่วนที่ 3 เอกสารแนบประกอบการขอรับทุน**

2.1 แนบหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์บทความจากทางวารสาร จำนวน 1 ชุด

2.2 สำเนาหลักฐานแสดงวารสารที่ถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)

 ตามควอไทล์ที่ 1 (Q1) , ควอไทล์ที่ 2 (Q2) จำนวน 1 ชุด

2.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าตีพิมพ์บทความ Article Processing charge (APC) ฉบับจริง ให้ใช้ตามที่วารสารเรียกเก็บ

ในการนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

###### เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1. ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ การลาเพื่อทำงานวิจัย การถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น และการลาในลักษณะอื่น ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแบบเต็มเวลาได้

###### ผลงานตีพิมพ์ที่ขอรับทุนสนับสนุนดังกล่าวไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรใด ๆ

1. ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยรับทุนนี้จากแหล่งทุนภายนอกมาก่อน

###### มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามประกาศรับสมัครทุนนี้ทุกประการ ทั้งนี้ หากภายหลังทราบว่าผู้สมัครขอรับทุนขาดคุณสมบัติดังกล่าว ผู้สมัครยินดีสละสิทธิ์การรับทุน และยินดีคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวนที่ได้รับ

###### ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้เรียน พ.ศ. 2565 ข้อ 15 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีจริยธรรมต่อวิชาชีพของตน โดยเฉพาะข้อ 15 (4) ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ หรือไม่แสดงตนว่าเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาที่ตนมิได้ทำขึ้นเอง

###### ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)………………………..…..………...………

(……..…………..…….………………...….)

ผู้ขอรับทุน

…………..../………………………/…………....

|  |
| --- |
| **สำหรับส่วนงานต้นสังกัด** |
| **การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น**🞎 ครบถ้วน 🞎 ไม่ครบถ้วน ⭘ ขอเอกสารเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ................................................ ⭘ ส่งคืนเอกสารเมื่อวันที่ ........................................................🞎 ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เหตุผล.............................................................................................................................🞎 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว จาก ............... (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โปรดระบุชื่อหน่วยงาน) ...............  จำนวน ........................................... บาท (...........จำนวนเงินตัวอักษร...........)

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ)………………………..…..………...………(……..…………..……….………………...….)ผู้ประสานงานวิจัย/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย….../…………/…….. | (ลงชื่อ)………………….………..………...………(…….……….……….….………………...….)รองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย….../…………/…….. |
| (ลงชื่อ)…………………..…….………...………(……...…………….………….…..……….)คณบดี/ผู้อำนวยการ….../…………/…….. |

 |
| **เฉพาะเจ้าหน้าที่สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย เท่านั้น** |
| **① การตรวจสอบเอกสาร** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 🞎 ครบถ้วน | 🞎 ไม่ครบถ้วน⭘ ขอเอกสารเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ................................................⭘ ส่งคืนเอกสารเมื่อวันที่ ........................................................ |

 |
| **②** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ........................... เมื่อวันที่ ..................................... 🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติจำนวนเงิน .............................................................บาท เหตุผล ........................................................(……..……………………………………………………………….)  ลงชื่อ.................................. ลงชื่อ..................................... (นางสาวรสสุคนธ์ สุขได้พึ่ง) (นางสาวนิยดา รุ่งเรืองผล) ผู้ตรวจสอบ➀ ผู้ตรวจสอบ➁ .........../............./................ .........../............./................(ลงชื่อ) ........................................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ พานิชาภรณ์)รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย.........../............./................(ลงชื่อ) .........................................................................(รองศาสตราจารย์ ดร.รัมภา บุญสินสุข)ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย |